BIULETYN SPORTOWY
WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ W OPOLU

Nr 7 (38) Rok III. Opole, dnia 30 kwietnia 1956 r. Poz. 47—51

TREŚĆ

poz. 47

INSTRUKCJA WYKONAWCZA

o planowaniu i realizacji zadań inwestycyjnych i kapitalnych remontów w zakresie budownictwa obiektów i urządzeń sportowych ujętych w planie WKKF w Opolu.
z dn. 30. IV 1956 r.

I. CEL INSTRUKCJI:

Instrukcja niniejsza, uwzględniająca wszystkie ważniejsze zarządzenia i przepisy inwestycyjne, ma za zadanie przyjścia z pomocą inwestorom bezpośrednim z planu WKKF oraz innym organizacjom realizującym zadania na odcinku budownictwa sportowego, jak również ujednolicenia form w planowaniu, sporządzaniu i zatwierdzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, organizacji pracy na budowach, wykonawstwie oraz sprawozdawczości.

II. PLANOWANIE INWESTYCJI I KAPITALNYCH REMONTÓW:

Resorty, urzędy centralne, Organizacje, Zrzeszenia i Koła Sportowe planujące podjęcie budowy trwałych urządzeń sportowych wystąpić winny z pisemnym wnioskiem do WKKF w Opolu, ul. Damrota 6, telefon: 2405, wewn. 5, o wstępne uzgodnienie zamierzonej inwestycji z podaniem:

a) programu użytkowego zamierzonej inwestycji (planowany zakres rzeczowy),
b) proponowanej lokalizacji ogólnej inwestycji,
c) wskazania źródeł finansowych, z których zostaną pokryte koszty inwestycji,
d) orientacyjnych terminów realizacji inwestycji oraz orientacyjnego kosztu inwestycji,
e) szczegółowego uzasadnienia potrzeby i celowości planowanej inwestycji.

WKKF po rozpatrzeniu wniosku wydaje w przeciągu 10 dni zaświadczenie o wstępnym uzgodnieniu celowości zamierzonej inwestycji, koszt orientacyjny której nie przekracza 300 tys. zł. Dla inwestycji o wyższym koszcie orientacyjnym, WKKF wystawia opinię i przesyła w celu uzyskania zaświadczenia do GKKF.

P o d s t a w o w a :

— Instrukcja Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 7. IX. 1954 r. (Monitor Polski Nr 88, poz. 989, z dnia 24. IX. 1954 r. lub Biuletyn Sportowy WKKF w Opolu Nr 7, poz. 43, z dnia 1. XI. 1954 r.).

Szczegółowy tryb postępowania w zakresie planowania kapitalnych remontów podany jest w Zarządzeniu Nr 1/56 Wojewódzkiej Komisji Urządzeń Sportowych przy WKKF (Biuletyn Sportowy WKKF w Opolu Nr 4/35 (poz. 25, z dnia 28. II. 1956 r.).

III. DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWA:

I n w e s t y c j e :

Otrzymanie przez inwestora zaświadczenia z WKKF lub GKKF upoważnienia do przystąpienia do prac wstępnych związanych z realizacją zamierzonej inwestycji, t. zn.:

a) otrzymania lub nabycia z Prez. Rady Narodowej lub innego właściciela terenu na budowę (przekazanie na własność, dzierżawa itp.),
b) uzgodnienia z Powiatową lub Miejską Komisją Planowania Gospodarczego lokalizacji ogólnej planowanej budowy,
c) opracowania założeń projektowych w/g obowiązującego wzoru (do nabycia w WKKF) i przedłożenia do WKKF,
d) w zależności od rodzaju inwestycji i jej orientacyjnego kosztu, WKKF przedkłada założenia na posiedzeniu WKUS względnie KOPI WRN lub KOPI GKKF w celu zaopiniowania,
e) na podstawie zatwierdzonych założeń projektowych przez Przew. WKKF lub równorzędnego inwestora naczelnego, co następuje na wniosek Komisji Opiniującej, zawartego w protokóle — inwestor bezpośredni ma prawo zlecić opracowanie dalszych faz dokumentacji biurom projektowym, względnie w wypadku 2-ch odmów oraz zgody resortowego Ministra — osobie prywatnej. W zależności od kosztu i rodzaju inwestycji przewiduje się 1, 2 lub 3-stadiową dokumentację.

Dla inwestycji o koszcie do 300 tys. zł obowiązuje 1/stadiowa dokumentacja t.j. projekt techniczno-roboczy, który winien zawierać:

— plan orientacyjny w skali 1:2000,
— plan sytuacyjny w skali 1:500 (mała urbanistyka),
— profile podłużne i przekroje poprzeczne,
— plan sytuacyjno-warstwicowy,
— zestawienie kosztów i materiałów,
— opis techniczny,
— robocze rysunki budowlane,
— zaświadczenie o uzgodnieniu lokalizacji szczegółowej.

f) każdy projekt przed zatwierdzeniem winien być uzgodniony z Zarządem służby Architektoniczno-Budowlanej,

g) dalsze fazy dokumentacji technicznej podlegają zaopiniowaniu i zatwierdzeniu w trybie jak założenia projektowe.

Remonty:

Otrzymanie przez inwestora bezpośredniego (użytkownika) pisemnego zawiadomienia o wstawieniu do planu kapitalnych remontów i zatwierdzeniu limitu upoważnia do przystąpienia do prac wstępnych związanych z przeprowadzeniem remontu: tj.:

a) przygotowaniem dokumentacji prawnej (odpisu umowy o nadanie względnie dzierżawy obiektu itp.),

b) przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która winna zawierać:
   - plan inwentaryzacyjny z naniesieniem w innym kolorze elementów przewidzianych do remontu,
   - opis inwentaryzacyjny,
   - zestawienie kosztów,
   - zestawienie materiałowe,
   - opis techniczny,
   - rysunki robocze (w miarę potrzeby).

c) zasady sporządzania i zatwierdzania obowiązują takie same jak dla inwestycji.

Podstawa:

- Instrukcja PKPG nr 98 wraz z późniejszymi zmianami zawartymi w Biuletynie PKPG Nr 15 z dnia 21. VI. 1955 r.
- Instrukcja branżowa GKKF z późniejszymi zmianami,
- Biuletyn PKPG Nr 7 z dnia 21. III. 1955 r. zawierający Zarządzenie Przew. PKPG Nr 40 z dnia 11. III. 1955 r. w sprawie zasad wyboru i trybu uzgadniania lokalizacji inwestycji.

IV. ORGANIZACJA PRACY I REALIZACJA ZADAŃ:

Realizacja i przeprowadzenie robót może być wykonywane systemem zleceniowym i gospodarczym.

A. System zleceniowy:

Z chwilą uzyskania zatwierdzenia w przewidzianym trybie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zatwierdzenie limitu inwestor bezpośrednio winien:

1. zlecić wykonanie robót budowlano-montażowych względnie remontowych Przedsiębiorstwu Budowlanemu,
2. załatwiać formalności związane z uruchomianiem kredytów,
3. realizować terminowo faktury przejściowe i końcowe,
4. zabezpieczyć Inspektora Nadzoru przez zlecenie Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych (DBOR),
5. kontrolować i przestrzegać oraz dopilnowywać realizacji terminów według ustalonego i zatwierdzonego harmonogramu robót oraz sporządzać w przewidzianych terminach sprawozdania z postępu robót,
6. dokonywać częściowych i ostatecznych odbiorów robót.

B. System gospodarczy:

Z chwilą zatwierdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zabezpieczenia środków finansowych inwestor bezpośredni winien:

1. w miarę potrzeby powołać Komitet Budowy,
2. ustalić i opracować harmonogram prac, który podlega akceptacji przez inwestora naczelnego,
3. zawrzeć umowy z Kierownikiem Budowy i Inspektorem Nadzoru, które podlegają akceptacji przez inwestora naczelnego, przy czym winno ono szczegółowo precyzować obowiązki i uprawnienia, zakres czynności oraz kwoty umowne tytułem wynagrodzenia, uwzględniając planowany czasokres budowy,
4. kontrolować na bieżąco prowadzone przez kier. budowy: dziennik budowy wraz z załącznikiem tj. księgą obmiaru robót; kartotekę materiałową oraz udzielać pomocy kier. budowy,
5. akceptować do wypłaty sporządzone przez kierownika budowy i zatwierdzone przez insp. nadzoru listy płacy,
6. analizować na swoich posiedzeniach zaawansowanie i tempo robót oraz sporządzać sprawozdania.

C. Zasady finansowania:

1. dla inwestycji realizują wypłaty banki inwestycyjne po przedłożeniu przez inwestora obowiązujących dokumentów i faktur,
2. dla remontów wypłaty realizują inwestorzy bezpośredni poprzez skarbnika, względnie inną wytypowaną osobę z zapotrzebowanej i otrzymanej zaliczki, z której należy składać rozliczenie w/g załącznika Nr 1. Po przyjęciu rozliczenia następuje przekazanie następnej zaliczki.
3. kierownicy robót (na pełnym etacie) winni być zaszeregowani w/g Układu Zbiorowego Pracy w budownictwie do kategorii od I do III zgodnej z odpowiednią strefą płac, dla której sporządzono kosztorys.

   Grupa uposażenia uzależniona od kategorii winna wynosić:

   dla kat. I. od 1 a do 1 + dodatek funkcyjny
   dla kat. II. od 1 a do 2 + dodatek funkcyjny
   dla kat. IIII. od 1 do 3 + dodatek funkcyjny

   Premie dla kier. robót należy przyznawać zgodnie z Układem Zbiorowym Pracy z dnia 7 maja 1949 r. Dla kierowników robót (nie na pełnym etacie) należy przewidzieć stawkę ryczałtową miesięczną uzależnioną od przerobu rzeczowego, przy czym ogólne wynagrodzenie nie może przekroczyć 5 proc. wartości przerobu.

   Przy przedplanowym zakończeniu robót, może być na wniosek inwestora bezpośredniego przyznana dla kier. na niepełnym etacie 1-razowa premia.
4. Inspektorów nadzoru w zasadzie zabezpiecza DBOR. Jednak w wypadku odmowy należy zawrzeć umowę z osobą prywatną, przy czym zasada wynagrodzenia jest następująca:

St. Insp.	od 882.00 do 1008.00	+ dod. funkc. 252,00
Insp.	od 787.50 do 882.00	+ dod. funkc. 189.00
Mł. Insp.	od 742.50 do 787.50	+ dod. funkc. 126,00

Stawki powyższe zgodnie z Uchwałą Rad Ministrów z dnia 3. I. 53 r. powinny być jednolicie podwyższone o 12 proc. i są one dla insp. zatrudnionych na pełnym etacie (200 godz. miesięcznie).

Inspektor nadzoru na niepełnym etacie otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe, które w ogólnej kwocie nie może przekroczyć 1,5 proc. od powiększonej o 12,5 proc. wartości przerobu rzeczowego (z rozbiciem na czasokres budowy).

Insp. nadzoru mogą otrzymywać premie w granicach do 35 proc. zasadniczego wynagrodzenia otrzymywanego tytułem sprawowania nadzoru pod warunkiem wykonania miesięcznego planu w 100 proc. W wypadku przekroczenia planu premia może wzrastać o 1 proc za każdy 1 proc. przekroczenia planu do maksimum 45 proc. Wysokość premii zatwierdza na podstawie wyników pracy z ubiegłego miesiąca inwestor bezpośredni zlecający pełnienie nadzoru.

Wyjaśnienie:

- inwestorem bezpośrednim dla inwestycji jest inwestor (jednostka) zgodna z brzmieniem tytułu inwestycyjnego,
- inwestorem bezpośrednim dla kapitalnych remontów jest bezpośredni użytkownik i właściciel obiektu tj. Rada Koła i jej organ wykonawczy Prezydium Rady z tym, że księgowość prowadzi komórka finansowa WKKF (tylko dla remontów z planu WKKF).

V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ:

1. Sprawozdania z realizacji zadań inwestycyjnych sporządzają inwestorzy wszystkich szczebli zgodnie z postanowieniami Instrukcji Nr 31 G.U.S. na 1956 rok.
2. Sprawozdania z realizacji zadań remontowych sporządzają inwestorzy bezpośrednio wg zał. Nr 2, t. j. wzoru Nr K—7—F wraz z analizą opisową.

VI. POSTANOWIENIA I UWAGI KOŃCOWE:

Z uwagi na rozszerzenia zakresu kompetencji terenowych służb inwestycyjnych polegających na przejęciu funkcji inwestorów wszystkich szczebli bezpośrednio przez organa terenowe Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, które nakładają dodatkowe zadania i obowiązki, a co za tym idzie zwiększają stopień odpowiedzialności, WKKF w Opolu zwraca uwagę inwestorom bezpośrednim na prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i rzeczowej a zwłaszcza na:

— wyznaczenie przez inwestora pracownika odpowiedzialnego za działalność inwestycyjno-finansową (gł. st. księgowy) i przestrzeganie Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 4. XII. 1951 r. w sprawie przepisów o rachunkowości budżetowej (Monitor Polski z 1951 r. Nr A-101 poz. 1477. i z 1953 r. Nr A-21 poz. 273 oraz z 1955 r. Nr 40 poz. 390). Nie dotyczy to Zrzeszeń Sportowych, jako inwestorów bezpośrednich, którzy prowadzą księgowość inwestycyjną w ramach planu kont CRZZ,
— wyznaczenie przez inwestora osoby odpowiedzialnej za ogólną działalność inwestycyjną i remontową, za wykonanie planu i przestrzegania zarządzeń władz zwierzchnich,
— prowadzenie księgowości analitycznej w zakresie działalności inwestycyjnej zgodnie z postanowieniami okólnika Min. Finansów z dnia 24. VIII 1953 r. Nr EP-2501/5/53, która obowiązuje niezależnie od prowadzonej księgowości syntetycznej,
— prawidłowość zużycia środków przydzielonych z budżetu oraz własnych,
— prowadzenie kart rozchodów dla kontroli limitów finansowania,
— prowadzenie ksiąg przychodu i rozchodu zakupywanych materiałów,
— konieczność zawierania umów o pracę dla robotników fizycznych i umysłowych zatrudnionych na budowach prowadzonych systemem gospodarczym, oraz posiadanie przez inwestorów bliższych danych personalnych, a w szczególności miejsca zamieszkania i stanu rodzinnego poświadczonego przez odnośne władze administracyjne,
— przestrzeganie stawek budowlanych tak dla robotników jak i dla kierowników robót,
— przestrzeganie przepisów Uchwały Nr 320 a zwłaszcza na prowadzenie robót zgodnie z zaplanowanym zakresem rzeczowym odpowiadającym prawidłowo zatwierdzonej dokumentacji technicznej i nie przekraczanie limitów,
— dokonywanie odbiorów robót tak częściowych jak i ostatecznych w oparciu o Zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 31. VII 1952 r. w sprawie odbioru robót budowlanych i instalacyjnych (Monitor Polski Nr A-67/52 poz. 1024)'
— właściwe sporządzanie list płacy na budowach prowadzonych systemem gospodarczym, t. zn. listy sporządza kier. budowy podpisuje inspektor nadzoru i 3-ch członków Komitetu Budowy (społecznego) stwierdzając wykonanie robót i zatrudnienie robotników wymienionych w liście płacy, pod czym pod względem formalno rachunkowym podpisuje organ finansowy inwestora bezpośredniego pod względem merytorycznym organ służby inwestycyjnej inwestora bezpośredniego lub osoba odpowiedzialna za prawidłową ogólną działalność inwestycyjną i remontową uzyskując akceptację bezpośredniego przełożonego.

PRZEWODNICZĄCY
Woj. Kom. Kultury Fizycznej
w Opolu:
(—) EWALD KRASOŃ

Zał.: 2

otrzymują bezpośrednio **wykonawcy**.

Poz. 48

Zatwierdzam:
Przew. WKKF
(—) Ewald Krasoń

REGULAMIN

Drużynowych Mistrzostw Województwa Opolskiego w pływaniu na rok 1956.

I. **Cel i zadanie:**

Celem Drużynowych Mistrzostw Województwa w pływaniu jest podniesienie poziomu sportowego pływania na Opolszczyźnie. Zadaniem mistrzostw jest wyłonienie najlepszego koła, które będzie reprezentować woj. opolskie w Drużynowych Mistrzostwach Polski w pływaniu na rok 1956.

II. **Uczestnictwo i zgłoszenia do zawodów:**

W rozgrywkach biorą udział następujące Koła sportowe:

„Budowlani" Opole

„Sparta" Opole

„Start" Opole

„Włókniarz" Prudnik

„Stal" Strzelce Opolskie.

Prawo startu w rozgrywkach mają zawodnicy posiadający:

a) aktualną klasę sportową w pływaniu,

b) potwierdzenie zgłoszenia do W. K. K. F.

c) aktualne badanie lekarskie.

Zgłoszenia imienne oraz składy wg programu minutowego z podaniem rezerwowanych wraz z wymaganymi dokumentami składają kierownicy drużyn sędziemu głównemu na godzinę przed rozpoczęciem zawodów.
Zawodników rezerwowych można zgłosić do startu najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem danej konkurencji.

III. **Sposób przeprowadzenia i ocena wyników.**

Rozgrywki przeprowadzone zostaną przez rozegranie dwóch czwórmeczy w Prudniku i Opolu (oraz jednego meczu w Strzelcach Op.). W czwórmeczach, drużyny są punktowane każda z każdą. Za wygrane spotkanie drużyna otrzymuje 2 pkt., remis 1 pkt., przegrane 0 pkt. Drużyna mająca po ukończeniu rozgrywek największą ilość punktów otrzymuje tytuł „Drużynowego Mistrza Województwa Opolskiego w pływaniu na rok 1956.

Wszystkie drużyny otrzymują dyplomy z uwzględnieniem miejsc zajętych przez nie w punktacji końcowej.

W wypadku posiadania przez dwie lub więcej drużyn jednakowej ilości punktów o lepszym miejscu w tabeli decyduje lepszy stosunek małych punktów (meczowych).

Każdy zawodnik ma prawo startować raz w konkurencji indywidualnej i w jednej sztafecie.

W spotkaniach obowiązuje punktacja:

1 miejsce 5 pkt.

2 miejsce 3 pkt.

3 miejsce 2 pkt.

4 miejsce 1 pkt.

Drużynie nie przyznaje się punktów jeżeli zawodnicy nie uzyskali wyników (conajmniej) III klasy. (Nie dotyczy czwórmeczu w Prudniku.) Zawodnicy, którzy w konkurencji stylem motylkowym płyną stylem „delfin" otrzymują dodatkowe punkty za uzyskanie:

klasy II — 2 pkt.

klasy III — 1 pkt.

Drużyna jest obowiązana zgłosić do meczu conajmniej 15 osób (startujących) gdyż w przeciwnym razie przegrywa zawody v. o. bez prawa wycofania się z rozgrywek, przy v. o. stosunek małych punktów przyznaje się 2:0.

P r o g r a m :

(Dla pływalni w Prudniku w nawiasach dystans w yardach).

Mężczyzni:

400 m stylem dowolnym (440 y)
100 m stylem dowolnym (100 y)
100 m stylem grzbietowym (100 y)
200 m stylem motylkowym 220 y)
200 m stylem klasycznym (220 y)
4x100 m stylem zmiennym (4x120 y)
4x200 m stylem dowolnym (4x200 y).

Kobiety:

100 m stylem dowolnym (100 y)
100 m stylem grzbietowym (100 y)
100 m stylem motylkowym (100 y)
200 m stylem klasycznym (220 y)
4x100 m stylem dowolnym (4x120 y)
4x100 m stylem zmiennym (4x120 y).

P r o g r a m m i n u t o w y (obowiązujący we wszystkich spotkaniach):

1. 400 m stylem dowolnym mężczyzn (440 y)
2. 100 m stylem grzbietowym kobiet (100 y)
3. 200 m stylem klasycznym mężczyzn (220 y)
4. 200 m stylem klasycznym kobiet (220 y)
5. 100 m stylem dowolnym mężczyzn (100 y)
6. 100 m stylem dowolnym kobiet (100 y)
7. 100 m stylem grzbietowym mężczyzn (100 y)
8. 100 m stylem motylkowym kobiet (100 y)
9. 200 m stylem motylkowym mężczyzn (220 y)

Przerwa conajmniej 20 minut.

10. 4x200 m stylem dowolnym mężczyzn (4x200 y)
11. 4x100 m stylem dowolnym kobiet (4x120 y)
12. 4x100 m stylem zmiennym mężczyzn (4x120 y)
13. 4x100 m stylem zmiennym kobiet (4x120 y)

Termin rozgrywek:

6 maja 1956 r. o godz. 10-tej na pływalni krytej w Prudniku, czwórmecz z udziałem drużyn:
„Budowlani" Opole
„Sparta" Opole
„Włókniarz" Prudnik (gospodarz).

24 czerwca w Opolu na pływalni miejskiej o godz. 16-tej, czwórmecz z udziałem drużyn:
„Budowlani" Opole (gospodarz)
„Sparta" Opole
„Start" Opole
„Stal" Strzelce Op.

8. lipca 1956 r. w Strzelcach Opolskich:
„Stal" Strzelce Op. — „Włókniarz" Prudnik.

Zasady finansowania:

Drużyny biorące udział w rozgrywkach ponoszą koszta przejazdu i wyżywienia we własnym zakresie.
Koszty organizacyjne pokrywa gospodarz zawodów.

Sprawozdawczość:

Sędzia główny zawodów obowiązany jest przesłać do WKKF w terminie 7-dmio dniowym sprawozdanie z odbytych zawodów wraz z wynikami technicznymi i uwagami o przebiegu zawodów.
Drużyny uczestniczące w zawodach otrzymują po jednym egzemplarzu protokółu zawodów.

Przepisy końcowe:

Wszystkie nieujęte problemy dotyczące technicznego przeprowadzenia zawodów rozstrzyga sędzia główny w myśl obowiązujących przepisów Społecznej Sekcji Pływackiej GKKF. O wszelkich zmianach w terminarzu rozgrywek należy powiadomić Społeczną Sekcję Pływacką WKKF. oraz zainteresowane drużyny conajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminarzem.

Poz. 49.

Zatwierdzam:
Przew. WKKF Opole
(—) Ewald Krasoń

REGULAMIN

Górskich Mistrzostw Woj. Opolskiego w Kolarstwie.

I. Cel:

Celem Mistrzostw jest ocena rozwoju i podnoszenie poziomu kolarstwa na Opolszczyźnie.

II. Organizator:

Organizatorem Mistrzostw jest Sekcja Kolarska WKKF. Opole, która powierza organizację mistrzostw sekcji kolarskiej przy PKKF. Koźle.

III. Czas i miejsce:

Górskie Mistrzostwa odbędą się dnia 10. VI 1956 r., godz. 11-ta. Start w Gogolinie (przy kinie wiejskim). Meta na Górze św. Anny przy gmachu Gromadzkiej Rady Narodowej. O godz. 10-tej odprawa kierowników drużyn w Gogolinie.

IV. Trasa Wyścigu:

Trasa wyścigu wynosi 110 km. 3 okrążenia z Gogolina przez Obrowiec, Krępa, Zdzieszowice, Góra Św. Anny, Wysoka, Niwka, Gogolin, ostatnie okrążenie z Gogolina do Góry Św. Anny.

V. Uczestnictwo:

W mistrzostwach startować mogą zawodnicy wszystkich klas i niesklasyfikowani. Zawodnik winień przed Komisją Sędziowską wykazać się aktualną kartą zdrowia. Do wyścigu zostaną dopuszczeni jedynie zawodnicy posiadający kaski ochronne.

VI. Zgłoszenia zawodników:

Przyjmuje Sekcja Kolarska WKKF Opole w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7. VI 1956 r.**

VII. Ocena Mistrzostw:

Mistrzostwa zostaną przeprowadzone w konkurencji indywidualnej. Zwycięzcą indywidualnym zostanie zawodnik, który uzyskał najlepszy czas na całym dystansie wyścigu.

VIII. Nagrody:

Zawodnicy od 1—6 miejsca otrzymują dyplomy.

IX. Komisja Sędziowska:

Zostanie wytypowana i zatwierdzona przez Sekcję Kolarską WKKF Opole. Sędzia Główny — Ob. S ł a w i k Eryk z Raciborza.

X. Sprawy finansowania:

Koszty związane z organizacją Mistrzostw pokryje WKKF. Koszty podróży i wyżywienia pokrywają Koła wysyłające.

XI. Przepisy końcowe:

Mistrzostwa zostaną rozegrane zgodnie z regulaminem Sekcji Kolarskiej GKKF Warszawa.
Wszelkie sprawy nieujęte regulaminem reguluje Sędzia Główny.

Poz. 50.

Komunikat Nr 4/56
Sekcji Boksu WKKF Opole.

Komisja Sportowa Sekcji Boksu WKKF Opole podaje poniżej tabelę końcową „B"-klasy oraz wyniki spotkań o Mistrzostwo w klasie „B".

Mistrzostwo zdobyła drużyna KS „Budowlani" Racibórz i awansuje do klasy „A" a drużyna KS „Unia" Głuchołazy rozegra spotkanie z „Budowlanymi" Gogolin o awans do klasy „A" względnie spadek do klasy „B". Z klasy „B" do klasy „C" spada KS „Stal" Ib Strzelce Opolskie.

Dnia 14/15. I 1956 r.

Stal Zawadzki — Bud. Racibórz 8:12 i 2 pkt. dla Bud. Racibórz.
Unia Racibórz — Unia Głuchołazy 9:9 i po 1 pkt. dla obu drżyn.
Stal Ib Strzelce Op. — Start Brzeg 20:0 i 2 pkt. dla Stali Strzelce.

Dnia 21/22. I 1956 r.

Unia Racibórz — Stal Zawadzkie 12:8 i 2 pkt. dla Unii.
Budowl. Racibórz — Start Brzeg 20:0 i 2 pkt. dla Budowlanych.
Unia Głuchołazy — Stal Strzelce 13:7 i 2 pkt. dla Unii.

Dnia 28/29. I 1956 r.

Budowl. Racibórz — Unia Głuchołazy 13:7 i 2 pkt. dla Bud.
Start Brzeg — Stal Zawadzkie 10:8 i 2 pkt. dla Startu.
Stal Strzelce Op. — Unia Racibórz 9:11 i 2 pkt. dla Unii.

Dnia 4/5. II 1956 r.

Unia Głuchołazy — Start Brzeg 12:6 i 2 pkt. dla Unii Głuchoł.
Stal Zawadzkie — Stal Strzelce 11:7 i 2 pkt. dla Stali Zawadzkie.
Unia Racibórz — Budowl. Racibórz 8:12 i 2 pkt. dla Budowl. R.

Dnia 11/18. III 1956 r.

Budowl. Racibórz — Stal Strzelce 20:0 i 2 pkt. dla Budowl. R.
Unia Głuchołazy — Stal Zawadzkie 20:0 i 2 pkt. dla Unii Gł.
Start Brzeg — Unia Racibórz 0:20 i 2 pkt. dla Unii Racibórz.

Końcowa tabela klasy „B".

1) Budowlani Racibórz	10	17	135:65
2) Unia Głuchołazy	10	13	115:81
3) Unia Racibórz	10	11	111:85
4) Stal Zawadzkie	10	9	83:113
5) Start Brzeg	10	6	64:132
6) Stal Ib Strzelce Opolskie	10	4	82:114

st. Insp. Dys. Sport.: (—) M Woliński

Przew: Kom: Sp: SB: (—) T. Machnik

Poz. 51.

WSKAZÓWKI
do opracowania ocen zawodów sportowych.

Celem ujednolicenia sprawozdań z przeprowadzonych imprez, obowiązujących Sędziów Głównych poszczególnych imprez, oraz obserwatorów delegowanych przez KKF.-y, podajemy obowiązujący wzór wydany przez GKKF., celem zaznajomienia z nim, wszystkich Przewodniczących Sekcji Sportowych KKF.

Sprawozdanie z imprezy, sędzia główny składa w 7 egz. dla organizatora imprezy i w 1 egz. do Kolegium Sędziów, które powierzyło mu funkcję Sędziego Głównego imprezy.

Jednocześnie zaznaczamy, że sprawozdania te, nie odnoszą się do pojedyńczych spotkań takich dyscyplin jak Piłka Nożna, Piłka Ręczna, Piłka Koszykowa, Siatkowa i Wodna, które posiadają znormalizowane protokóły poszczególnych spotkań, natomiast obowiązują, w wypadku prowadzenia Spartakiad, turniejów itp. w ramach których prowadzi się większą ilość spotkań w grach sportowych.

Ocena winna zawierać następujące elementy:

1) nazwa zawodów,
2) termin przeprowadzenia zawodów,
3) miejsce zawodów (miejscowość, nazwa obiektu sportowego).

U c z e s t n i c t w o :

4) zgłoszono (zawodników, drużyn, w tym mężczyzn, kobiet itd),
5) startowało (jak wyżej wg klas),
6) uwagi odnośnie uczestnictwa.

W y n i k i i p o z i o m z a w o d ó w :

Analiza wyników i poziom zawodów powinna dać w pierwszym rzędzie obraz poziomu danej dyscypliny sportu oraz wyszkolenia sportowego poszczególnych zawodników (drużyn, zespołów) biorących udział w danych zawodach (cyklu rozgrywek) a tym samym również obraz wyników pracy trenerów.

7) analizując poziom zawodów stosować należy porównania:
   a) najlepszych wyników (wyniki zwycięzców w każdej konkurencji),
   b) wyników uzyskanych przez zawodników zajmujących określone miejsce (np. 5-te) w danej konkurencji,
   c) przeciętnej (średniej arytmetycznej) najlepszych wyników w każdej konkurencji (np. 3, 5, 10),
8) poziom poszczególnych drużyn (zespołów) startujących w danych zawodach oceniamy:
   a) biorąc pod uwagę ilość miejsc zajętych przez zawodników danego zespołu (organizacji) w poszczególnych konkurencjach,
   b) porównując średnią arytmetyczną 3, 5 czy 10 itd. najlepszych wyników uzyskanych w danej konkurencji przez zawodników danego zespołu,
   c) porównując klasy zdobyte przez zawodników danego zespołu,
   d) zaliczając każdemu z zespołów punkty w zależności od miejsc zajętych przez zawodnika tego zespołu w danej konkurencji,
9) oceniając cykl rozgrywek w grach sportowych, bierze się pod uwagę następujące elementy:
   a) układ tabeli rozgrywek (zajęte miejsca przez poszczególne drużyny, ilość zdobytych punktów, bramek, koszy itp.),
   b) poziom wyszkolenia technicznego i taktycznego poszczególnych zawodników i drużyn oraz ich przygotowanie kondycyjne,
10) uwagi i wnioski dot. poziomu zawodników:
   Z przytoczonego w poprzednich punktach materiału faktycznego dotyczącego poziomu poszczególnych zawodników (drużyn, zespołów) należy wyciągnąć i sprecyzować szczegółowe wnioski do dalszej pracy związanej z podnoszeniem mistrzostwa sportowego.

   Wskazać należy na osiągnięcia w pracy szkoleniowo-sportowej przodujących zawodników i zespołów oraz trenerów dla spopularyzowania ich doświadczeń na tym odcinku, wykazując jednocześnie braki i niedociągnięcia tych zespołów i zawodników którzy zajmując gorsze miejsca w zawodach nie byli do nich należycie przygotowani.

Zawodnicy i kierownictwo zespołów,
opieka lekarska:

11) uwagi o zachowaniu się zawodników i kierownictwa poszczególnych zespołów,
12) obsługa zawodników: szatnie, wyżywienie, rozgrywki kulturalno-oświatowe, inne,
13) kary nałożone na zawodników (dyscyplinarne, techniczne),
14) wnioski w sprawie wyróżnień i kar w stosunku do zawodników i kierownictwa zespołów,
15) badania lekarskie, pomoc lekarska na zawodach,
16) urazy: jakie, jakiej udzielono pomocy,
17) wnioski w sprawach opieki lekarskiej.

Sprawy sędziowskie:

18) liczba sędziów: wyznaczono, zgłosiło się, dobrano wg klasyfikacji),
19) ocena pracy sędziego głównego,
20) charakterystyka pracy komisji sędziowskiej oraz poszczególnych sędziów,
21) uwagi ogólne i wnioski w sprawach sędziowskich.

Strona organizacyjna:

22) uwagi w sprawie regulaminu i programu zawodów,
23) krótka charakterystyka stanu przygotowania i miejsca przeprowadzenia zawodów,
24) charakterystyka sprzętu i inwentarza,
25) warunki atmosferyczne w czasie zawodów i zmiany w programie zawodów spowodowane tymi warunkami,
26) strona propagandowa zawodów,
27) zagadnienia finansowo-gospodarcze związane z zawodami,
28) współpraca z PPIS,
29) inne uwagi,
30) wnioski w sprawach organizacyjnych.

Uwagi i wnioski ogólne

(uwagi i wnioski natury ogólnej, nie ujęte w powyższych punktach).

Ocena winna zawierać najbardziej zasadnicze elementy w/w wskazań, o zwartej skondensowanej treści, z której wypływają zasadnicze wnioski.

Realizacja wniosków winna usprawniać nasz kierunek szkoleniowy, być pomocną w przezwyciężaniu błędów organizacyjnych i politycznych.

Ocena winna być podpisana przez Przewodniczącego danej Sekcji.

St. Insp. Wyszk. Sportowego
(—) **H. Juścińska.**

Redakcja i Administracja Biuletynu Sportowego WKKF — Opole ul. Damrota 6. tel. 901

ODBIORCA: Opłaty uiszczono gotówką

OZG Opole, 1196 10.5.56 600 druk. A1 N-7-1445